

**Общероссийская общественная организация содействия развитию культурологии
«Российское культурологическое общество»**

УТВЕРЖДАЮ



Исполнительный директор
ООО «Российское культурологическое общество»
Докучаев И.И
19.05.2025

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

Настоящая Политика конфиденциальности (далее — «Политика») разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки, хранения и защиты персональных данных членов Общероссийской общественной организации содействия развитию культурологии «Российское культурологическое общество» (далее — «Организация»).

Целью настоящей Политики является обеспечение прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональной информации, а также соблюдение требований законодательства РФ в области защиты персональных данных.

2. Термины и определения

- Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без них, в том числе сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление.
- Объект обработки — персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных или полученные Организацией.
- Субъект персональных данных — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются.

3. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется с целью:

- 3.1. Участия физических лиц в деятельности Организации в качестве её членов, ведения базы данных членов организации, осуществления и учета финансовых операций по приему вступительных и членских взносов, обеспечения безопасности и защиты прав членов организации;
- 3.2. Заключение договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, оказывающими Организации услуги.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых Организацией

4.1. При приеме в члены организации и при осуществлении платежных операций, в том числе отраженных в банковских выписках, обрабатываются следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество (ФИО);
- Адрес регистрации;
- Платежные реквизиты физического лица (номер карты, счета и т.п.);
- Контактная информация (телефон, электронная почта), если предоставляется.

4.2. При заключении договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, оказывающими Организации услуги, обрабатываются следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество (ФИО);
- Гражданство;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные;
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (при необходимости);
- Адрес регистрации;
- Платежные реквизиты физического лица (номер карты, счета и т.п.);
- Контактная информация (телефон, электронная почта).

5. Правовые основания обработки

Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных, заключенных договоров с физическими лицами, оказывающими Организации услуги, устава Организации, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в целях выполнения обязательств перед членами организации и государственными органами.

6. Механизм сбора и обработки данных

Персональные данные собираются:

- При личном обращении и заполнении соответствующих документов;
- В процессе обработки платежей от членов Организации, в том числе через банковские системы, где в выписках отражаются указанные выше сведения;
- При заключении договоров гражданско-правового характера.

Обработка данных осуществляется с использованием средств автоматизации и/или без них, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7. Передача и раскрытие персональных данных третьим лицам

Персональные данные не передаются третьим лицам, за исключением случаев:

- Предусмотренных законодательством РФ;
- Передачи по поручению или с согласия субъекта персональных данных;
- В рамках обслуживания платежных систем, банков и иных организаций, обеспечивающих проведение платежей.

8. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Организация принимает необходимые технические, организационные и юридические меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

- издает документы, определяющие политику Организации в отношении обработки персональных данных, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право:

- Получать информацию о наличии своих данных в базе Организации.
- Требовать уточнения, блокировки или уничтожения своих персональных данных.
- Отзывать согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществляется на основании согласия.
- Обращаться в организацию по вопросам обработки данных по контактными данным, указанным в настоящей Политике.

Для реализации указанных прав необходимо направить письменное заявление или обратиться по контактными данным, указанным на официальном сайте организации.

10. Сроки хранения персональных данных

Персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки, предусмотренных настоящей Политикой, а также в рамках требований законодательства РФ.

При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

11. Обновление и изменение Политики

Организация оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящую Политику без предварительного уведомления. Обновленная версия публикуется на официальном сайте организации.

12. Контактные данные

Для вопросов, связанных с обработкой персональных данных, обращения по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, а также для реализации прав, предусмотренных законодательством, обращаться по адресу электронной почты: ilya_dokuchaev@mail.ru

Исполнительный директор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, positioned centrally above the name.

Докучаев И.И.